

## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.จังหวัด เรื่องระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ว่าด้วยการลา
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

## ประเภทการลามี ๑๑ ประเภท ได้แก่

- ลาป่วย
- ลาคลอดบุตร
- ลากิจส่วนตัว
- ลาพักผ่อน
- ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือ
- ลาไปศึกษา อบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาติดตามคู่สมรส
- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

## ๑.ลาป่วย

- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือ ในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติหน้าที่
- การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

- การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วันผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ๖๐-๑๒๐ วัน

## ๒.ลาคลอดบุตร

- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว
- ได้รับเงินเดือน ๙๐ วัน
- ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

## ๓.ลากิจส่วนตัว

- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้ เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ในปีแรกที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน

- ลากิจจากการคลอดบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

## ๔.ลาพักผ่อน

- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเมื่อได้รับการอนุมัติถึงจะลาได้

- มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแม่บรรจุเข้ารับราชการไม่ถึง ๖ เดือน
- สะสมวันลาไม่เกิน ๒๐ วัน
- รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ปี สะสมวันลาได้ ๓๐ วัน

## ๕.ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

- ตั้งแต่รับราชการยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์
- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วัน
- ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีฮัจญ์ ทั้งนี้บรรวมอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา
- รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐วัน

## ๖.ลาเข้ารับราชการตรวจเลือกหรือเข้ารับเตรียมพล

- ให้รายงานผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้าตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชม
- ให้เข้ารับการตรวจเลือกตามเวลาที่นัดหมาย

๓.ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วันนับแต่พ้นจากราชการเข้ารับการตรวจเรียก

๔.ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

### ๗.ลาไปศึกษา อบรม อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเมื่อได้รับการอนุมัติถึงจะลาได้

๒. เป็นผู้พินกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการ

.ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี

### ๘.ลาไปปฏิบัติงานองค์กรระหว่างประเทศ

๑.ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือนจากองค์กรระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนทางราชการให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว

๓.ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานใน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลา

๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน

### ๙.ลาติดตามคู่สมรส

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่ออนุญาต

๒.ลาได้ไม่เกิน ๒ ปีกรณีจำเป็นอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปีเมื่อรวมไม่เกิน ๔ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออก

๓.ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

### ๑๐.ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๑.เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร

๒.ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วัน

๓.ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน๓๐ นับแต่ภริยาคลอดบุตร

### ๑๑.ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑.ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะปฏิบัติราชการในหน้าที่

๒.เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดหลักสูตรแต่ไม่เกิน ๑๒เดือน

๓.หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลได้รับการรับรองจากหน่วยงานทางราชการผู้จัด

๔.ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน



## ระเบียบการลา

จัดทำโดย

งานกรเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี

