

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หมายถึงการสั่งให้ข้าราชการ พนักงานได้รับเงินเดือนในขั้นสูงขึ้น เพื่อตอบแทน ความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่แล้ว ผู้ใดปฏิบัติตัวเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และ ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพเกิดผลสำคัญที่น่าพึง พอใจ

ประเภทของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี

๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตาย

เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง

๑. ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปี ที่ได้เลื่อน

๒. ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปี ถัดไป

องค์ประกอบของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑. คุณภาพและปริมาณงาน

๒. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

๓. ความสามารถและอุสาหะ

๔. คุณธรรมและจริยธรรม

๕. การรักษาวินัย

๖. การปฏิบัติตนเหมาะสม

- ปี หมายถึงปี งบประมาณ

- ครั้งปีแรก ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

- ครั้งปีหลัง ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

หลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้น

เงินเดือน ๐.๕ ขั้น

- ในหนึ่งปีที่แล้วปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง ด้วยความสามารถความอุสาหะจนเกิดผลดีแก่ ราชการ

- ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่ หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

- ในครั้งปีที่แล้วต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

- ครั้งปีที่แล้วไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

- ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุราชการไม่น้อย กว่า ๔ เดือน

- ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา

ในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ

ต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

- ในครั้งปีที่แล้วต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวน ครั้งที่นายกกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

- ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือนโดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันแต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้

๑. ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

๒. ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน

๓. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลาไม่คราว เดียวหรือหลายคราวไม่เกิน ๖๐ วัน

๔. ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ

๕. ลาพักผ่อน

๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียม พล

๗. ลาไปปฏิบัติงานองค์กรต่างประเทศ

หลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้น

เงินเดือน ๑.๐ ขั้น

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลงานดีเด่น อัน ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ

๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า ประดิษฐ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์เสี่ยง อันตราย

๔. ปฏิบัติหน้าที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิด ประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ

๕. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความ ตรากรตำหนักเห็นน้อย

หลักเกณฑ์ผู้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น

กรณีพนักงานได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งปีแรกไม่ถึง ๑.๐ ขั้น ถ้าในครั้งปีหลัง นายก อปท.ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรกกับ ครั้งปีหลังรวมกันเห็นว่ามีความมาตรฐานสูงกว่าที่จะ ได้รับเงินเดือน ๑.๐ ขั้น สำหรับปีนั้นให้เลื่อนขั้น เงินเดือน ๑.๕ ขั้นได้ แต่ผลผลการปฏิบัติงานทั้งปี ของพนักงานจะต้องอยู่ในเกณฑ์ประการหนึ่ง ประการใด

หลักเกณฑ์ผู้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.๐ ขั้น

กรณีพนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน เกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนเงินเดือนครั้งปีแรก ๑.๐ขั้น แต่ไม่อาจเลื่อนได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับ เงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ถ้าเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งปีหลัง พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ ได้รับเลื่อนเงินเดือน ๑.๐ขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัด เกี่ยวกับวงเงิน นายก อปท.นายกออาจมีคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี ๒.๐ ขั้นได้



การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ เมษายน)

ให้มีโควตาการเลื่อนเงินเดือน ๑.๐ ขั้นได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากมีเศษครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒(รอบ๑ ตุลาคม)

ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตรา เงินเดือนพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้นำ วงเงินที่ได้ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนไปแล้ว ในครั้งที่ ๑ มาหักก่อน ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของ จำนวนพนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม



การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล

จัดทำโดย

งานกาเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลอรุณพมิตร