

คู่มือสำหรับประชาชน

🏢งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร,ตัดแปลง,รื้อถอนอาคาร,ต่อเติมอาคาร

🏢หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

📍 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี

☎️ โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑

☎️ โทรสาร : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑ ต่อ ๑๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

📅 วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

🕒 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

🕒 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๕ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

📄เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบพิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสารแบบแปลนอาคารที่ขออนุญาต
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

♦กรรมที่ดินของตนเอง♦

สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง

♦กรรมเช่าที่ดินผู้อื่น♦

๑. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ก,นส.๓ (ของเจ้าของที่ดิน)
๓. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน)

จำนวน ๕ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี)

♦กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น♦

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน,นส.๓ ก หรือ นส.๓

จำนวน ๑ ฉบับ



- | | |
|---|--------------|
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

♦ กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน ♦

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.๓ ก หรือ นส.๓ (ของเจ้าของที่ดินที่ขีดเขต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดินที่ขีดเขต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดินที่ขีดเขต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ♦ กรณีที่ดินติดจำนองธนาคาร ♦
ขอหนังสือรับรองจากธนาคารให้ก่อสร้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

♦ ค่าธรรมเนียมในการออกแบบใบอนุญาต ♦

- | | | | |
|----------------------------------|--------|----|-----|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลงอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |

♦ ค่าธรรมเนียมการขอต่ออายุใบอนุญาต ♦

- | | | | |
|----------------------------------|--------|----|-----|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลงอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑
 หรือเว็บไซต์ [http:// www.arunkamvari.go.th](http://www.arunkamvari.go.th)

