

# คู่มือสำหรับประชาชน

🏢งานที่ให้บริการ

การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย

🏢หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านราม

## ขอบเขตการให้บริการ

### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

📍 สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี

☎️ โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑

☎️ โทรสาร : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑ ต่อ ๑๒

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

📅 วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

🕒 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

🕒 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

### ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันที เพื่อสั่งการ
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย
๕. รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
๔. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ที่ว่าการอำเภอ

## ระยะเวลา

ทันที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### 📄เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑

หรือเว็บไซต์ [http:// www.arunkamvari.go.th](http://www.arunkamvari.go.th)

