

คู่มือสำหรับประชาชน

🏢 งานที่ให้บริการ

การจัดเก็บภาษีป้าย

🏢 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- ☞ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี
- ☎ โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑
- ☎ โทรสาร : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑ ต่อ ๑๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ◆ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 🕒 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้าย อันหมายถึง ป้ายแสดง ชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ซึ่งผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายจะเป็นผู้เสียภาษี

◆ อัตราค่าภาษี ◆

ป้ายประเภทที่ ๑

- (ก) ป้ายที่มีตัวอักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความได้ (ป้ายไฟวิ่ง) ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- (ข) ป้ายที่มีตัวอักษรไทยล้วน (ป้ายติดทั่วไป) ให้คิดอัตรา ๕ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภทที่ ๒

- (ก) ป้ายที่มีตัวอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่นที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- (ข) ป้ายที่มีตัวอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพและหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดทั่วไป) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภทที่ ๓

- (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- (ข) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดทั่วไป) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

◆ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีในอัตรา ๒๐๐ บาท ◆

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภ.ป.๑ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคมของทุกปี)
- ชำระภาษี (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้งเตือนการประเมิน)
- ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๕ นาที)

ระยะเวลา

กรณีรายใหม่ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายใน ๑๕ วัน
กรณีรายเก่า ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของปี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบแสดงรายการภาษีป้าย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

- ๑.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย
 - ๑.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

- ๑.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้
ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑.๑.๑
 - ๑.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร
- ๑.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ประเภทป้าย	ลักษณะเฉพาะป้าย	อัตราภาษีป้าย/500 ตร.ซม.
1	ประเภท 1 ภาษาไทยล้วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	10 บาท
		ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้	5 บาท
2	ประเภท 2 อักษรไทยปนกับ ภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ /เครื่องหมาย	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	52 บาท
		ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้	26 บาท
3	ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ต่ำกว่าภาษา ต่างประเทศบางส่วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	52 บาท
		ข้อความเคลื่อนที่ไม่ได้/เปลี่ยนไม่ได้	50 บาท

หมายเหตุ : เมื่อคำนวณเงินค่าภาษีไม่ถึงป้ายละ 200 ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๐๗-๑๖๑
หรือเว็บไซต์ [http : // www.arunkamvari.go.th](http://www.arunkamvari.go.th)

