



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามวารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
หรือพนักงานส่วนตำบลมาด้วย

๒.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณี
ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบ
เมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะทันที ในกรณีที่ทำสัญญา
จ้างแล้วจะดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.
.ก.ท., และ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก
สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่
ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. รับรอง

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป หรือวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย หรือปริญญาทางการศึกษาอื่น หรือปริญญาสาขาอื่นๆ หรืออนุปริญญา

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. รับรอง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. รับรอง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. รับรอง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑. พนักงานจ้างทั่วไปได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี หมู่ที่ ๓ ตำบลอรุณคามวารี อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๐-๗๑๖๑

๖. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้สมัครรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัครรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (ผู้สมัครรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองในเอกสารหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล อรัญคามวารี มิได้

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ใน วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือ ทาง www.arunkamvari.go.th

- องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลอรัญคามวารี อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใน วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี หรือทาง www.arunkamvari.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ตามรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี)

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปก่อน แล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้น บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ ใน บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญคามวารี กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำ การไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้

สอบแข่งขันได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับในบัญชีมาทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้าง โดยจะเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และองค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง และการจ่ายเงินค่าตอบแทนเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว เท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัชชน อภินันทชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอรุณคามวารี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธัญญคามวารี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจการกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ สํารวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงานติดตามสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนเพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นตนเองสู่ความเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้คำปรึกษาและนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนและฐานราก ตลอดจนการบริหารจัดการชุมชนต่างๆ

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้ดำเนินการที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆร่วมกับประชาชนในพื้นที่

๑.๙ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน สนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบ ฯ ในเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบ ฯ
- ๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ ฯ
- ๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๔. เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนนและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน
๕. เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไปสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (เวลาสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้)
๖. ผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ และมาตรการเพื่อป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

หลักเกณฑ์ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลอรุญคามวารี จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยหลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ๕๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้
 - ๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
 - ๑.๒ วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปหรือตีความจาก ข้อความสั้นๆ หรือบทความ หรือให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสม
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๕ ความรู้รอบตัว
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๒.๓ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
 - ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
 - ๒.๕ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒.๖ ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชนวิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน
 - การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผนโครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น
 - ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในด้านต่าง ๆ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรัฐคามาวารี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย
ประถมศึกษาให้มีความรู้ความคิดความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่
สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อบรมเลี้ยงดูเด็ก โดยรับผิดชอบอบรมเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งเด็ก
คืนให้ผู้ปกครองอย่างเรียบร้อย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และได้รับการพัฒนาทั้งทาง
ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา อย่างถูกต้องเหมาะสมตามวัย ตามเกณฑ์พัฒนาเด็ก ตลอดจนปลูก
จิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย รักษาสิ่งแวดล้อมและมี
ระเบียบวินัย ติดตามเยี่ยมเยียนเด็กและผู้ปกครองที่บ้านเพื่อติดตามการเลี้ยงดูเด็ก สร้างความสัมพันธ์และ
ประเมินผลการพัฒนา โดยเฉพาะกรณีที่เด็กไม่มาศูนย์เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๓ วัน จัดเตรียมสถานที่เรียน
อุปกรณ์การเรียนการสอน และอาหารเสริมต่าง ๆ เช่น การดูแลสถานที่เรียนให้สะอาดร่มรื่น ปลอดภัย เตรียมการ
ผลิตสื่อ เตรียมแปลงผักสวนครัว ตลอดจนการจัดทำทะเบียน สื่อฯ อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบ ฯ ในเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ
- ๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ
- ๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๔. เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนนและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน
๕. เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไปสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (เวลาสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้)
๖. ผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ และมาตรการเพื่อป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙) อย่างเคร่งครัด

๔. หลักเกณฑ์ในการสอบ

๔.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ๕๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ หรือให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ หรือทดสอบโดยการอ่านที่ที่เหมาะสม
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรอบรู้รอบตัว

๔.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กเล็ก อนุบาลและปฐมวัย

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

การประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทักษะ จริยธรรมคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การสื่อสาร การใช้ภาษา ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่